

**JEDNOSTKA WOJSKOWA 2420
00-904 WARSZAWA
UL. 29 LISTOPADA 1**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE powyżej 125 000 euro.

Dotyczy:
przetargu nieograniczonego

Ogłoszonego przez:
JEDNOSTKĘ WOJSKOWĄ 2420 W WARSZAWIE
00-904 WARSZAWA
UL. 29 LISTOPADA 1

**na : Wykonywanie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia
świadczonych przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) na
rzecz Jednostki Wojskowej 2420 w całodobowym systemie zmianowym.**

kod CPV: 79710000-4

Zatwierdzam

DOWÓDCA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ 2420

płk dypl. Piotr CHUDZIK

dnia2011r.

Rozdział I
Informacje ogólne

1. Zamawiający

Zamawiającym jest: **Jednostka Wojskowa Nr 2420**

Adres: **ul. 29 Listopada 1, 00-904 Warszawa**

Telefon: **022 6 891 384** Telefaks: **022 6 891 404**

<http://www.10wpsam.mil.pl/>

Godziny urzędowania od 7.30 do 15:30 (w dni robocze od poniedziałku do piątku).

Godziny otwarcia Kancelarii od 8⁰⁰ do 10³⁰ i od 13³⁰ do 15⁰⁰ (w dni robocze)

NIP: 521-033-46-61, Regon: 010280523

2. Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- ❖ „**SIWZ**” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- ❖ „**Ustawa**” lub „**Ustawa Pzp**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759.)
- ❖ „**Zamawiający**” – Jednostka Wojskowa 2420.
- ❖ „**Wykonawca**” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- ❖ „**Osoba uprawniona**” - należy przez to rozumieć osobę umocowaną prawnie do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 106 Kodeksu cywilnego przy właściwości podmiotowej określonej w ustawie o Krajowym rejestrze sądowym oraz z zastrzeżeniem art. 95 i nast. Kodeksu cywilnego dla podmiotów podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej (art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. 04.173.poz 1807, z późn. zm.);

3. Kontakt z zamawiającym: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7⁰⁰-15⁰⁰.

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn.zm.)

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

Wykonywanie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia świadczone przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) na rzecz Jednostki Wojskowej 2420 w całodobowym systemie zmianowym.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawia **załącznik nr 1 do SIWZ**.

1. Główne miejsce świadczenia usług: JW 2420, ul. 29 Listopada 1, 00-904 Warszawa
2. CPV: 79710000-4 (usługi ochroniarskie);
3. Podstawę prawną działania Zamawiającego m.in. stanowią:
 - 1) Ustawa o ochronie informacji niejawnych z dnia 05.08.2010 r.
 - 2) Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. O ochronie osób i mienia (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 145 poz. 1221 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 12 lipca 1999 r. w sprawie ochrony przez specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne terenów komórek i jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej (Dz. U. Nr 60, poz. 647 z późn. zm.);
 - 4) Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych Sygn. OIN 3/2008

Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie przez Wykonawców (przed złożeniem oferty) wizji lokalnej kompleksu wojskowego J.W. 1024, w którym wykonywana będzie usługa.

Wizja lokalna może być przeprowadzona w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00. Zainteresowani winni zgłosić do Zamawiającego pisemny wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. Zamawiający potwierdzi możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej we wnioskowanym terminie pisemnie na faks wskazany przez wnioskodawcę.

Do uzgodnienia i przeprowadzenia wizji lokalnej ze strony Zamawiającego upoważniony jest st. chor. Jarosław CHŁOPEK nr tel. (0-22) 6891 151.

W wizji lokalnej mogą wziąć udział wyłącznie upoważnieni pracownicy Wykonawców, posiadający ze sobą:

- pełnomocnictwo,
- poświadczenie bezpieczeństwa, upoważniające do dostępu do informacji niejawnych, stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą ZASTRZEŻONE lub pisemne upoważnienie wystawione przez WYKONAWCĘ do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli ZASTRZEŻONE wraz z zaświadczeniem o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- poświadczoną za zgodność kopię aktualnej koncesji MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej,
- licencję pracownika ochrony fizycznej II stopnia.

Rozdział IV
Termin wykonania zamówienia

Od dnia podpisania umowy - przewidywany zakres - od 01.01.2012 do 31.12.2012 r.

Rozdział V
Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy oraz :

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiadają wiedzę i doświadczenie
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia publiczne.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy)
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Uwaga: Oferta składana przez spółki cywilne, ustawowo zdefiniowane art. 860 Kodeksu cywilnego, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. 04.173.poz 1807 z późn. zm.) jest traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 Pzp.) i solidarnie za nie odpowiadających (art. 864 Kodeksu cywilnego).

3. Zamawiający oceni, że wykonawca spełnia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia, **jeżeli** złoży oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków na podstawie kryterium **spełnia/nie spełnia**.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia **zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3;**
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

- 7) wezwany wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w obliczeniu ceny o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy

I. Wymagane oświadczenia

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp wykonawcy składają **oświadczenie (załącznik nr 2 do SIWZ)** że:
 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 2. posiadają wiedzę i doświadczenie
 3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;

- 2) w celu wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy **oświadczenie (załącznik nr 3 do SIWZ)**:
 1. o braku podstaw do wykluczenia

II. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1pkt 2 ustawy;
- 2) koncesję wydaną przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej - stosownie do treści ustawy z dnia 22 stycznia 1997 r. – o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2005 r. Nr 145, poz. 1221 z późn. zm.), której czas obowiązywania obejmuje okres świadczenia usług;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-9 ustawy- Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 ustawy - Prawo zamówień publicznych, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy na poziomie zapewniającym realizację zadania w kwocie wartości oferty brutto - wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 8) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wraz z osobami z zarządu /dyrekcji/ kierownictwa, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (tj. w liczbie co najmniej odpowiadającej sposobowi reprezentacji zapisanemu we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej) wraz z oświadczeniem o przedłożeniu najpóźniej w dniu podpisania umowy kserokopii niżej wymienionych dokumentów potwierdzających, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia na cały okres obowiązywania umowy(**załącznik nr 6**). tj.:
 - a) poświadczenie bezpieczeństwa osobowego o klauzuli zgodnej z przewidzianym stanowiskiem (osoby koordynujące realizację usługi ze strony Wykonawcy i dowódca zmiany – POUFNE, wartownik – ZASTRZEŻONE)
 - b) zaświadczenia stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - c) licencje pracowników ochrony I stopnia i II stopnia.W przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z potencjału technicznego i ludzkiego innego podmiotu, wraz z wykazem o którym mowa powyżej składa pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia. Pracownicy ochrony fizycznej przewidziani do ochrony obiektu wojskowego nie mogą posiadać statusu osoby niepełnosprawnej;
- 9) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 10) Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia każda w kwocie ceny oferty brutto wraz z dokumentem (np. referencje, opinia) stwierdzającym, że usługa była wykonywana należyście – wymaga się wykazania minimum 2 usług. (**załącznik nr 7**)

III. INNE DOKUMENTY (niewymienione w pkt I.II.)

1. Ważny certyfikat AQAP 2120:2009 w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia, stałej i doraźnej oraz konwojowania wartości pieniężnych oraz przedmiotów wartościowych
2. pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie (jeżeli dotyczy). Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie pełnomocnika do złożenia oferty (należy przez to rozumieć osobę umocowaną prawnie do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 106 Kodeksu cywilnego przy właściwości podmiotowej określonej w ustawie o Krajowym rejestrze sądowym oraz z zastrzeżeniem art. 95 i nast. Kodeksu cywilnego dla podmiotów podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej (art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. 04.173.poz 1807, z późn. zm.);
3. oświadczenie, że wykonawca posiada pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych przeszkolonego w zakresie ochrony informacji niejawnych (**Załącznik nr 8**).
4. oświadczenie, że wykonawca posiada kancelarię niejawną która spełnia wymagania określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18.10.2005r. w sprawie organizacji i funkcjonowania kancelarii tajnych (Dz.U.2005.208.1741) – (**Załącznik nr 9**)
5. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na świadczenie zadań ochronnych na rzecz Zamawiającego po ogłoszeniu mobilizacji, wprowadzeniu stanu wojennego lub w czasie wojny (**załącznik nr 10**)

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania **Wykonawcy**.

Oświadczenia winny być przedstawione w formie oryginału podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania **Wykonawcy**.

Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

- jednocześnie dokumenty wymienione w pkt II i III.

IV. Forma złożenia dokumentów:

1. Dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
2. Wykonawcy składają dokumenty w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiedni wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne zastosowanie ma art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn.zm.).

Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Przepisy prawa dotyczące osoby uprawnionej stosuje się odpowiednio.

W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez **Wykonawców** pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie wskazywać pełnomocnika, określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności a także precyzować postępowanie, do którego się odnosi. Musi też wyliczać wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) i będzie tożsame z pełnomocnictwem do podpisywania oferty.

Rozdział VII

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelką korespondencję (oświadczenia, zawiadomienia, zapytania, protesty) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie /adres zamawiającego zgodny z rozdziałem I siwz. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem – Wykonawca treść pisma winien przesłać na **numer faxu 022 6891 404, który niezwłocznie potwierdzi za pośrednictwem poczty.**
2. Zamawiający może zażądać niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Zamawiający informuje, że nie udziela żadnych informacji ustnych i telefonicznych.
5. Korespondencję należy składać do Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ na adres zamawiającego z dopiskiem: dotyczy **Spr. Nr 35/2011/POIN. – Wykonywanie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia świadczone przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) na rzecz Jednostki Wojskowej 2420 w całodobowym systemie zmianowym.** Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy. Zamawiający prześle treść zapytań i wyjaśnienia Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania i udostępni na stronie internetowej zamawiającego.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
Pod względem merytorycznym – **st. chor. Jarosław CHŁOPEK tel. 022 6891 187 / 0-605343402**
Pod względem formalnym - **Klaudia Więczkowska – tel. 022 6 891 516**

7. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

Rozdział VIII
Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **23696,00 zł.**
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami SIWZ i może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm);
3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem do banku:
Bank NBP 22 1010 1010 0046 4613 9120 0000
z dopiskiem: „Wadium na PN – nr sprawy: 35/2011/POIN
4. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego;
Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn.zm.)
5. Miejscem wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna jest **kasa Jednostki Wojskowej 2420 w siedzibie Zamawiającego, czynna od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00-10.30 – 13.00-14.00**
6. W sprawach zwrotu lub utraty wadium zastosowanie mają przepisy art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn.zm.).

Rozdział IX
Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

Rozdział X
Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia składane z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktami rejestracyjnymi oraz przepisami prawa. Podpisanie oferty i wymienionych dokumentów przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Prosimy dokonać numeracji stron lub kartek oferty (spiąć lub zszyć), dokumenty oferty ułożyć w kolejności:
 - 1) formularz specyfikacji cenowej;
 - 2) dokumenty i oświadczenia
5. Celem zapewnienia niezbędnego stanu integralności oferty, koperta musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
6. Kopertę należy opisać:

Oferta - Nr 35/2011/POIN. – Wykonywanie usług w zakresie ochrony fizycznej osób i mienia świadczone przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) na rzecz Jednostki Wojskowej 2420 w całodobowym systemie zmianowym.”
Nie otwierać do dnia 8.12.2011. do godziny 11.30.”

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

7. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
8. **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. A ofertę zmienianą należy przed otwarciem ofert wycofać przesyłając do zamawiającego informację o wycofaniu oferty.
9. **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział XI Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

I. Składanie ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **08.12.2011r. do godziny 11⁰⁰ w siedzibie zamawiającego – ul. 29 Listopada 1, Warszawa - Kancelaria Jednostki Wojskowej Nr 2420 budynek nr 22 II piętro.** Oferty można składać w dni robocze w godzinach od 7³⁰ do 10³⁰ i od 13³⁰ do 15⁰⁰. Zgodnie z rozdziałem I SIWZ.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie 1, będą zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.

II. Otwarcie ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.12.2011r. o godzinie 11.30 w siedzibie zamawiającego – ul. 29 Listopada 1, Warszawa, budynek nr 22 pok. 9.** W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
3. Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, zawartej w ofercie.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

UWAGA: kancelaria jawna znajduje się na terenie JW 2420, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w kancelarii jawnej Zamawiającego (budynek nr 22, czynna od godz. 08.00 do 10.30 i od 13.30 do 15.00);

Rozdział XII Opis sposobu obliczenia ceny
--

1. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
Cena jednostkowa (usługi) to cena ustalona za jednostkę określonej usługi, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów prawa.
3. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - a) ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto
 - b) wartość netto + wartość VAT = wartość brutto
4. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
6. Na podstawie art. 90 ust. 1 ustawy Pzp (tj. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn.zm.) **Zamawiający** może zwrócić się do **Wykonawcy** o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny ofertowej;

[Dla uniknięcia błędów oraz omyłek rachunkowych Zamawiający zaleca przy obliczaniu ceny oferty użycie arkusza kalkulacyjnego, np. programu Excel, z formatem liczbowym komórki „miejsca dziesiętne” ustawionym na „2”]

Rozdział XIII
Kryteria i zasady oceny ofert

Kryteria oceny ofert - Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert spełniających wymagania co do formy i treści specyfikacji przy zastosowaniu **kryterium cena – 100%**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta ważna, spełniająca wszystkie warunki postawione przez zamawiającego z najniższą ofertą cenową spośród wszystkich ważnych, podlegających ocenie ofert.

Kryterium będzie wyliczone wg wzoru:

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 100$$

gdzie: **C_n** – liczba otrzymanych punktów za kryterium cena

C_{of.n.} - cena oferty najniższej

C_{of.b.} – cena oferty badanej

Wynik – ocena końcowa oferty za wyżej wymienione kryterium. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Rozdział XIV
Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. **Przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do:**
 - 1) przekazania Zamawiającemu, kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu zamówienia, a wartość polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, będzie równa wartości umowy lub wyższa, .
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym łączną punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Terminie podpisania umowy zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ponadto zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń Biuro przepustek
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XV
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w wysokości 10% wartości brutto umowy;

2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu** Wykonawca **wpłaca przelewem na rachunek bankowy** Zamawiającego:

Bank NBP 22 1010 1010 0046 4613 9120 0000

z dopiskiem:

zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy: 35/2011/POIN

Miejszem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna jest kasa Jednostki Wojskowej 2420 w siedzibie Zamawiającego, **czynna od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00-10:30 do 13.00-14.00;**

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn.zm.);

Rozdział XVI

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Ogólne warunki umowy stanowi załącznik Nr 4 SIWZ.

Rozdział XVII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Rozdział XVIII

Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział XIX

Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający **nie przewidyuje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX

Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewidyuje** składania zamówień uzupełniających.

Rozdział XXI

Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający **nie przewidyuje** złożenia ofert wariantowych

Rozdział XXII

Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający **nie przewidyuje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział XXIII

Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewidyuje** prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIV

Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Rozdział XXV

Wskazanie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział XXVI

Załączniki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia (str. 10)
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - art. 24 Pzp (str.1)
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie – art. 22 Pzp (str.1)
2. Załącznik nr 4 - warunki umowy(str.16)
3. Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy (str.3)
4. Załącznik nr 6 - Wykaz osób i podmiotów (str. 2)
5. Załącznik nr 7 - Wykaz zrealizowanych usług (str. 1)
6. Załącznik nr 8 - oświadczenie - pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych (str.1)
7. Załącznik nr 9 – oświadczenie kancelaria niejawna (str.1)
8. Załącznik nr 10 - oświadczenie o świadczeniu usług (str. 1)

Pod względem prawnym

Pod względem finansowym

Pod względem merytorycznym

Pod względem formalnym