

JEDNOSTKA WOJSKOWA 2420
00-904 WARSZAWA
UL. 29 LISTOPADA 1

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
POSTĘPOWANIE DO 130 000 EURO

Dotyczy:
przetargu nieograniczonego

Ogłoszonego przez:
JEDNOSTKĘ WOJSKOWĄ 2420 W WARSZAWIE
00-904 WARSZAWA
UL. 29 LISTOPADA 1

na : usługę przewozu koni dla batalionu reprezentacyjnego WP w granicach RP oraz poza granicami RP dla Jednostki Wojskowej 2420.

kod CPV: 60000000-8.

Zatwierdzam
DOWÓDCA JEDNOSTKI WOJSKOWEJ 2420

płk dypl. Piotr CHUDZIK
dnia2012r.

Rozdział I
Informacje ogólne

1 Zamawiający

Zamawiającym jest: **Jednostka Wojskowa Nr 2420**

Adres: **ul. 29 Listopada 1, 00-904 Warszawa**

Telefon: **022 6 891 516** Telefaks: **022 6 891 404**

<http://www.10wpsam.mil.pl/>

Godziny urzędowania od 7.00 do 15:00 (w dni robocze od poniedziałku do piątku).

Godziny otwarcia Kancelarii od 8⁰⁰ do 10³⁰ i od 13³⁰ do 15⁰⁰ (w dni robocze)

NIP: 521-033-46-61, Regon: 010280523

2. Użyte w specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:

- ❖ „SIWZ” – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - ❖ „Ustawa” lub „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
 - ❖ „Zamawiający” – Jednostka Wojskowa 2420.
 - ❖ „Wykonawca” - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
 - ❖ „Osoba uprawniona” - należy przez to rozumieć osobę umocowaną prawnie do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 106 Kodeksu cywilnego przy właściwości podmiotowej określonej w ustawie o Krajowym rejestrze sądowym oraz z zastrzeżeniem art. 95 i nast. Kodeksu cywilnego dla podmiotów podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej (art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. 04.173.poz 1807, z późn. zm.);.
- 3. Kontakt z zamawiającym: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7⁰⁰-15⁰⁰.**

Rozdział II
Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. (Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.)

Rozdział III
Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest: usługa przewozu koni dla batalionu reprezentacyjnego WP w granicach PR oraz poza granicami RP dla Jednostki Wojskowej 2420.szczegółowo określona w SIWZ

1. [Opis przedmiotu zamówienia]

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi transportowe koni dla 10 WPSAM (Batalionu Reprezentacyjnego Wojska Polskiego) w granicach Rzeczypospolitej Polski oraz poza granicami RP, a także załadunek i rozładunek koni w ramach transportu.

- 2. [Termin wykonania zamówienia]** Termin wykonania zamówienia – usługa będzie realizowana sukcesywnie zgodnie z postanowieniami umownymi; okres obowiązywania od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2012 r. lub do wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.
Zamówienie usługi będzie następować na min dobę przed realizacją usługi.

3. [Dodatkowe informacje o przedmiocie zamówienia]

1) Transport koni będący przedmiotem zamówienia musi być wykonywany zgodnie z:

- ustawą dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003 r., Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.) oraz jej przepisami wykonawczymi;
- ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 2088, z późn. zm.) oraz jej przepisami wykonawczymi;
- ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U.08.213.1342 j.t) oraz jej przepisami wykonawczymi.

2) W zakresie potwierdzenia, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Wykonawca oświadczy, że:

- pojazd/ły do przewozu koni (stanowiące jego własność lub będące własnością podwykonawcy) posiada/ą certyfikat potwierdzający spełnienie przez pojazd/ły odpowiednich wymogów bezpieczeństwa i warunków dopuszczenia do ruchu (Dz. U. 06.203.1502);
 - pojazd/ły do przewozu koni, (stanowiące jego własność lub będące własnością podwykonawcy) znajduje/ą się pod stałym nadzorem Państwowego Lekarza Weterynarii, a ostatnia kontrola weterynaryjna została przeprowadzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli termin ostatniej kontroli weterynaryjnej jest dłuższy niż 6 miesięcy, wykonawca (lub podwykonawca) wyraża zgodę na zawniostkowanie przez zamawiającego do właściwego organu weterynaryjny o przeprowadzenia ponownej kontroli pojazdy;
 - posiada aktualną decyzję administracyjną, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342), potwierdzającą, że spełnia wymagania weterynaryjne określone dla prowadzenia danego rodzaju działalności, (dotyczy to również podwykonawcy);
 - jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu umowy, przy czym polisa nie zawiera klauzul dotyczących wyłączeń z tytułu franszyzy integralnej oraz franszyzy redukcyjnej oraz suma gwarancyjna polisy jest wystawiona na jedno zdarzenie (wypadek) ubezpieczeniowe, (dotyczy to również podwykonawcy);
 - oświadcza, że podwykonawca, któremu powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy, dostarczy do wglądu aktualne dokumenty, o których mowa powyżej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie całodobową dyspozycyjność Wykonawcy w czasie jednego dnia, podczas realizacji jednego przewozu.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie w trakcie jednego transportu, przewóz koni w ilości do 30 sztuk, do 4 sztuk oraz do 2 sztuk z miejsca stacjonowania. Przewidywana ilość przewozów do 30 szt.-8, do 4 szt.-4 oraz do 2szt.-13 w okresie trwania umowy.
- 5) Przewóz koni realizowany, będzie w poniższych grupach zadaniowych:
- transport do 30 koni z miejsca stacjonowania w granicach m. st. Warszawa – 4 przewozów,
 - transport do 30 koni z miejsca stacjonowania w granicach RP - 3 przewozy,
 - transport do 30 koni z miejsca stacjonowania poza granice RP - 1 przewóz,
 - transport do 4 koni z miejsca stacjonowania w granicach m. st. Warszawa – 2 przewozy,
 - - transport do 4 koni z miejsca stacjonowania w granicach RP - 2 przewozy,
 - transport do 2 koni z miejsca stacjonowania w granicach m. st. Warszawa – 6 przewozów,
 - transport do 2 koni z miejsca stacjonowania w granicach RP - 5 przewozów,
 - transport do 2 koni z miejsca stacjonowania poza granice RP - 2 przewozy.
- 6) Oferty będą rozpatrywane na podstawie kryterium 100% ceny.
- 7) Płatność przez Zamawiającego będzie dokonywana wyłącznie za ilość zrealizowanych usług transportowych.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie (z przyczyn niezależnych od Zamawiającego) prawo zmniejszenia ilości poszczególnych ilości przewozów w ramach całkowitej wartości umowy w okresie jej trwania.

4. [Miejsce wykonania zamówienia]

Przewóz koni w ilości do 30 sztuk do 4 sztuk oraz do 2 sztuk, z załadunkiem i rozładunkiem z miejsca stacjonowania Szwadronu Kawalerii WP (Stara Miłosna k. Warszawy lub ul. Kozielecka w Warszawie) w granicach Rzeczypospolitej Polski oraz poza granice RP.

Rozdział IV **Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia – usługa będzie realizowana sukcesywnie zgodnie z postanowieniami umownymi; okres obowiązywania od dnia podpisania umowy do dnia 31-12-2012 r. lub do wykorzystania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.
Zamówienie usługi będzie następować na min dobę przed realizacją usługi.

Rozdział V **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. W ubieganiu się o udzielenie zamówienia mogą uczestniczyć wykonawcy, którzy nie podlegają

wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy oraz:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia publiczne.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy)
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Uwaga: Oferta składana przez spółki cywilne, ustawowo zdefiniowane art. 860 Kodeksu cywilnego, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. 04.173.poz 1807 z późn. zm.) jest traktowana jako oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (art. 23 Pzp.) i solidarnie za nie odpowiadających (art. 864 Kodeksu cywilnego).

3. Zamawiający oceni, że wykonawca spełnia warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia, **jeżeli** złoży oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków na podstawie kryterium **spełnia/nie spełnia**.**4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.****5. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia **zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt.3;**
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wezwany wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki w obliczeniu ceny **o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3.**
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział VI**Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu****Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy****I. Wymagane oświadczenia**

- 1) Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt. 1–4 ustawy Pzp wykonawcy składają **oświadczenie** (załącznik nr 2 do SIWZ) że:
 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - **aktualną decyzję administracyjną**, o której mowa w art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz o zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2008 r. Nr 213, poz. 1342), potwierdzającą, że spełnia wymagania weterynaryjne określone dla prowadzenia danego rodzaju działalności, (dotyczy to również podwykonawcy);
 - **oświadczenie**, że pojazd/y do przewozu koni (stanowiące jego własność lub będące własnością podwykonawcy) posiada/ją certyfikat potwierdzający spełnienie przez pojazd/y odpowiednich

wymogów bezpieczeństwa i warunków dopuszczenia do ruchu (Dz. U. 06.203.1502), oraz że na żądanie Zamawiającego przedstawi ww. dokument do wglądu. (załącznik nr 2 do SIWZ).

- **oświadczenie**, że pojazd/y do przewozu koni, (stanowiące jego własność lub będące własnością podwykonawcy) znajduje/ą się pod stałym nadzorem Państwowego Lekarza Weterynarii, a ostatnia kontrola weterynaryjna została przeprowadzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, oraz że na żądanie Zamawiającego przedstawi ww. dokument do wglądu. Jeżeli termin ostatniej kontroli weterynaryjnej jest dłuższy niż 6 miesięcy, wykonawca (lub podwykonawca) wyraża zgodę na zawniostowanie przez zamawiającego do właściwego organu weterynaryjny o przeprowadzenia ponownej kontroli pojazdów (załącznik nr 2 do SIWZ)
- 2. posiadają wiedzę i doświadczenie
- 3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4. spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;

II. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1pkt 2 ustawy

- 1) w celu wykazania braku podstaw do ich wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy **oświadczenie** (załącznik nr 3 do SIWZ):

III. INNE DOKUMENTY (niewymienione w pkt I.II.)

- 1) **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie (jeżeli dotyczy). Jeżeli oferta podpisana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, z którego będzie wynikało umocowanie pełnomocnika do złożenia oferty (należy przez to rozumieć osobę umocowaną prawnie do składania oświadczeń woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 106 Kodeksu cywilnego przy właściwości podmiotowej określonej w ustawie o Krajowym rejestrze sądowym oraz z zastrzeżeniem art. 95 i nast. Kodeksu cywilnego dla podmiotów podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej (art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej Dz. U. 04.173.poz 1807, z późn. zm.);
- 2) **oświadczenie**, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu umowy, a wartość polisy jest równa wartości umowy lub wyższa, przy czym polisa nie zawiera klauzul dotyczących wyłączeń z tytułu franszyzy integralnej oraz franszyzy redukcyjnej oraz suma gwarancyjna polisy jest wystawiona na jedno zdarzenie (wypadek) ubezpieczeniowe (dotyczy to również podwykonawcy) (załącznik nr 5 do SIWZ). Wykonawca z którym Zamawiający zamierza zawrzeć umowę przedstawi Zamawiającemu oryginał polisy OC do wglądu.
- 3) **oświadczenie**, że podwykonawca, któremu powierzy wykonanie przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy, dostarczy do wglądu aktualne dokumenty, o których mowa w pkt I ppkt 1.

IV. DOKUMENTY PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2. nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
3. zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie

wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania **Wykonawcy**.

Oświadczenia winny być przedstawione w formie oryginału podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania **Wykonawcy**.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne zastosowanie ma art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Wykonawcy ci ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia.

Przepisy prawa dotyczące osoby uprawnionej stosuje się odpowiednio.

W związku z faktem, iż wszelka korespondencja związana z postępowaniem będzie kierowana do ustanowionego przez **Wykonawców** pełnomocnika należy podać adres pełnomocnika, na jaki ma być wysyłana korespondencja. Pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika powinno jednoznacznie wskazywać pełnomocnika, określać zakres pełnomocnictwa oraz termin jego ważności a także precyzować postępowanie, do którego się odnosi. Musi też wliczać wszystkich **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie i być podpisane przez każdego z nich.

Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) i będzie tożsame z pełnomocnictwem do podpisywania oferty.

IV. Forma złożenia dokumentów:

1. Dokumenty muszą być złożone w języku polskim.
2. Wykonawcy składają dokumenty w formie oryginału bądź kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

Rozdział VII

Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelką korespondencję (oświadczenia, zawiadomienia, zapytania) Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie /adres zamawiającego zgodny z rozdziałem I SIWZ. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem – Wykonawca treść pisma winien przesłać na **numer faxu 022 6891 404, który niezwłocznie potwierdzi za pośrednictwem poczty**.
2. Zamawiający może zażądać niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** porozumiewania się drogą elektroniczną.
4. Zamawiający informuje, że nie udziela żadnych informacji ustnych i telefonicznych.
5. Korespondencję należy składać do Zamawiającego w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰ na adres zamawiającego z dopiskiem: „dotyczy **Spr. Nr 02/2012/T. usługa przewozu koni dla batalionu reprezentacyjnego WP w granicach RP oraz poza granicami RP dla Jednostki Wojskowej 2420.**” Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art.38 ustawy. Zamawiający prześle treść zapytań i wyjaśnienia Wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania i udostępni na stronie internetowej zamawiającego.
6. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
Pod względem formalnym – Dorota DULIŃSKA – tel. 022 6 891 516
Pod względem merytorycznym – mjr Piotr PAČZKOWSKI tel. 891-316
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania z wykonawcami.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości **2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych)**.
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami SIWZ i może być

wniesione w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm);

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem do banku:

Bank NBP 22 1010 1010 0046 4613 9120 0000

z dopiskiem: „Wadium na PN – nr sprawy: 02/2012/T

4. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego;

Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn.zm.)

5. Miejscem wniesienia wadium w formie innej niż pieniężna jest **kasa Jednostki Wojskowej 2420 poprzez Kancelarię Jawną siedzibie Zamawiającego, czynna od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00-10.30 – 13.00-14.00**

6. W sprawach zwrotu lub utraty wadium zastosowanie mają przepisy art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010 nr 113 poz. 759 z późn.zm.).

Rozdział IX

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi: **30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

Rozdział X

Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia składane z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktami rejestracyjnymi oraz przepisami prawa. Podpisanie oferty i wymienionych dokumentów przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
4. Prosimy dokonać numeracji stron lub kartek oferty (spiąć lub zszyć), dokumenty oferty ułożyć w kolejności:
 - 1) formularz specyfikacji cenowej;
 - 2) dokumenty i oświadczenia
5. Celem zapewnienia niezbędnego stanu integralności oferty, koperta musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert.
6. Kopertę należy opisać:

**Oferta spr. Nr 02/2012/T. usługa przewozu koni dla batalionu reprezentacyjnego WP w granicach RP oraz poza granicami RP dla Jednostki Wojskowej 2420
- nie otwierać do 18.01.2012 r. – do godziny 11.30”**

Na kopercie umieścić należy w postaci pieczęci firmowej lub odręcznego napisu, nazwę Wykonawcy i jego adres zgodnie z danymi rejestrowymi (ewidencyjnymi).

7. Prosimy przygotować ofertę wg wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do SIWZ.
8. **Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty** – Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
9. **Zmiana złożonej oferty** – zmiany złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
10. **Wycofanie złożonej oferty** – wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie

należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział XI
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

I. Składanie ofert.

1. Oferty należy składać do dnia **18.01.2012 r. do godziny 11:00 w siedzibie Zamawiającego – ul. 29 Listopada 1, Warszawa - Kancelaria Jednostki Wojskowej Nr 2420 budynek nr 22 II piętro.** Oferty można składać w dni robocze w godzinach od 7³⁰ do 10³⁰ i od 13³⁰ do 15⁰⁰. Zgodnie z rozdziałem I SIWZ.
2. Oferty złożone po terminie określonym w punkcie 1, będą zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu do wniesienia protestu.

II. Otwarcie ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.01.2012 r. o godzinie 11.30 w siedzibie Zamawiającego – ul. 29 Listopada 1, Warszawa, budynek nr 22 pok. 9,** W otwarciu ofert mogą brać udział przedstawiciele wykonawców.
3. Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) oraz adres (siedziba) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, zawartej w ofercie.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłączenie na ich wniosek.

UWAGA: kancelaria jawna znajduje się na terenie JW 2420, gdzie obowiązuje system przepustek wydawanych przy wejściu, po okazaniu dowodu tożsamości. Składając ofertę należy uwzględnić czas na otrzymanie przepustki. Za moment wpłynięcia oferty uznaje się czas jej zarejestrowania w kancelarii jawnej Zamawiającego (budynek nr 22, czynna od godz. 08.00 do 10.30 i od 13.30 do 15.00);

Rozdział XII
Opis sposobu obliczenia ceny

1. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż usługi podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena oferty to cena brutto (z naliczonym podatkiem VAT, jeżeli ustawa taki podatek przewiduje).
3. Cena jednostkowa usługi to cena ustalona za jednostkę określonej usługi której ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów prawa.
4. Wykonawca oblicza cenę oferty w następujący sposób:
 - a) ilość x cena jednostkowa netto = wartość netto
 - b) wartość netto + wartość VAT = wartość brutto
5. Cena całkowita oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

[Dla uniknięcia błędów oraz omyłek rachunkowych Zamawiający zaleca przy obliczaniu ceny oferty użycie arkusza kalkulacyjnego, np. programu Excel, z formatem liczbowym komórki „miejsca dziesiętne” ustawionym na „2”]

Rozdział XIII
Kryteria i zasady oceny ofert

Kryteria oceny ofert - Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert spełniających wymagania co do formy i treści specyfikacji przy zastosowaniu **kryterium cena – 100%**

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta ważna, spełniająca wszystkie warunki postawione przez zamawiającego z najniższą ofertą cenową spośród wszystkich ważnych, podlegających ocenie ofert.

Kryterium będzie wyliczone wg wzoru:

$$C_n = \frac{C_{of.n.}}{C_{of.b.}} \times 100$$

gdzie: C_n – liczba otrzymanych punktów za kryterium cena

$C_{of.n.}$ - cena oferty najniższej

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej

Wynik – ocena końcowa oferty za wyżej wymienione kryterium. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w siwz i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3
2. w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę nie złożono co najmniej dwóch ofert nie podlegających odrzuceniu
3. w postępowaniu prowadzonym w trybie licytacji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej albo nie została złożona żadna oferta
4. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej ofert
5. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5, zastały złożone ofert dodatkowe o takiej samej cenie
6. wystąpiła inna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć
7. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wada uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział XIV

Formalności po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. **Przed podpisaniem umowy – najpóźniej w dniu podpisania umowy,**
Wykonawca zobowiązany jest do:
 - przekazania Zamawiającemu, kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, polisy a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności dotyczącej przedmiotu umowy, a wartość polisy jest równa wartości umowy lub wyższa, przy czym polisa nie zawiera klauzul dotyczących wyłączeń z tytułu franszyzy integralnej oraz franszyzy redukcyjnej oraz suma gwarancyjna polisy jest wystawiona na jedno zdarzenie (wypadek) ubezpieczeniowe, (dotyczy to również podwykonawcy).
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym łączną punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) Terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1. lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Ponadto zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń Biuro przepustek
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XV
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający **żąda** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca, **którego oferta zostanie wybrana, przed zawarciem umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania** w wysokości **10 %** wartości brutto umowy;
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:**

Bank NBP 22 1010 1010 0046 4613 9120 0000

z dopiskiem:

zabezpieczenie należytego wykonania umowy – nr sprawy: 02/2012/T

Miejscem wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna jest kasa Jednostki Wojskowej 2420 poprzez Kancelarię Jawną siedzibie Zamawiającego, **czynna od poniedziałku do piątku w godz. od 9.00-10:30 do 13.00-14.00;**

4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.);

Rozdział XVI
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Ogólne warunki umowy stanowi załącznik **Nr 4 SIWZ**.

Rozdział XVII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy

Rozdział XVIII
Opis części zamówienia

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Rozdział XIX
Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Rozdział XX
Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający przewiduje składanie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Rozdział XXI
Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający **nie przewiduje** złożenia ofert wariantowych

Rozdział XXII
Informacje dotyczące walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział XXIII
Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia aukcji elektronicznej.

Rozdział XXIV
Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

Rozdział XXV
Wskazanie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamawiający **żąda** wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom .

Brak informacji w tej sprawie Zamawiający będzie rozumiał, że wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

Zamawiający nie określa, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział XXVI
Załączniki Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie z art.22 – załącznik nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie z art. 24 – załącznik nr 3 do SIWZ
4. Ogólne warunki umowy – załącznik nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie – załącznik nr 5 do SIWZ